

DEKALOGOIA

—NOLA DISEINATU KULTUR PROIEKTU BAT—

Dekalogoia "Nola diseinatu kultur proiektu bat" prestakuntzan erabilitako 12 gako-galderetan oinarritutako tresna da. Kultura-proiektuak eskalan, diziplinan eta helburuetan askotarikoak direnez, ikuspegi horrek esparru komuna eskaintzen du, nortasuna eta aberastasuna galdu gabe. Metodologiak proiektuaren kontzeptiotik ebaluazioraino gidatzen du, hura diseinatzeko eta inpaktua aztertzeko funtsezko alderdi guztiak kontuan hartzen direla ziurtatuz.

- 1. Hasierako autodiagnostikotik** abiatuta, hiru agertokiren arabera definitzen baitu abiapuntua: proiektu berria, aldaketekin garatzen ari dena edo berraktibatua. Azterketa batek barne hartzen du (ABIAPUNTUA, ZER, ZERTARAKO, NORI) ekintza zehatzak definitu aurretik:
 - Diagnostikoa: arazoa edo beharra ebidentziekin identifikatzea
 - Justifikazioa: proiektua une honetan garrantzitsu egiten duten arrazoiak
 - Onuradunak eta kokapena: xede-publikoaren definizioa eta haren testuingurua
 - Hasierako helburuak: proiektuaren garapena gidatuko duten funtsezko helmugak
- 2. Proiektuaren testuingurua eta posizionamendua** definitzea, eta erantzun nori, zergatik/zertarako kokatu proiektua, nork bultzatzen duen ulertuta, eta proiektuaren existentziaren funtsezko arrazoia.
 - Nork bultzatzen duen: identitatea, ibilbidea, indarguneak eta funtsezko baliabideak
 - Zergatik/Zertarako: arazoaren premian, onuradunengan duen eraginean eta proposatutako irtenbidearen egokitasunean oinarritutako justifikazioa
- 3. Ekintza-plana** (NOLA) diseinatzea, proiektuaren operatiboa zehaztuta:
 - Ekintzak eta estrategiak: jarduera espezifikoak eta erabili beharreko metodoak
 - Kronograma: denbora-antolaketa, funtsezko fase eta mugarriekin
 - Rolak eta funtzioak: taldearen barruan erantzukizunak esleitzea
- 4. Baliabideak eta aliantzak** identifikatzea (NOREKIN, ZEREKIN): Ekintza-plana gauzatzeko behar diren elementuen mapa egitea.
 - Norekin: taldea, laguntzaileak, babesleak eta bazkide estrategikoak, haien rola zehaztuz
 - Zerekin: baliabide ukiezinak (ezagutzak, sareak) eta ukigarriak (materialak, espazioak), erabilgarritasuna eta beharrak ebaluatuz
- 5. Garatzen den lurraldea eta denbora-arkua** (NON, NOIZ) zehaztea: proiektua denboran eta espazio jakin batean ainguratzea.
 - Non: asmatzeko, ekoizteko, erakusteko eta zabaltzeko lekuetan, kokapen fisikoa edo birtuala kontuan hartuta
 - Noiz: guztizko iraupena, proiektuaren faseak (lehen, bitartean, ondoren) eta funtsezko datak

6. Aurrekontu bat ezartzea (ZENBAT): beharrezko baliabide ekonomikoak kuantifikatzea eta nola lortu planifikatzea:

- Baliabide ekonomikoak: gastuen xehetasuna, faseka eta ekintzaka
- Aurrekontu xehatua: gastu guztien estimazioa (giza baliabideak, baliabide materialak, ekoizpena, etab.)
- Finantzaketa-plana: diru-sarreraren iturriak (dirulaguntzak, babesak, crowdfunding-a, sarreraren salmenta, etab.)

7. Komunikazioa planifikatzea: proiektua nola ezagutaraziko dugun eta publikoarekin nola elkarreragingo dugun diseinatzea:

- Estrategia eta helburuak: publikoak, mezu giltzarriak eta helburu neurgarriak definitzea
- Kanalak eta ekintzak: tresnak hautatzea (sareak, webgunea, prentsa, ekitaldiak, etab.)
- Dokumentazioa: materialak antolatzea (argazkiak, bideoak, prentsa-oharrak) etorkizuneko ebaluaziorako

8. Proiektuaren helburuak, ebaluazioa eta inpaktua eta horien **adierazleak** zehaztea: proiektuaren helburu neurgarriak eta dagozkien adierazleak definitzea:

- Helburu orokorra: epe luzearako ikuspegia, inspiratzailea baina errealista
- Helburu espezifikoak: jomuga zehatz eta neurgarriak (SMART)
- Ebaluazio-plana: emaitzak neurtzeko metodoak eta tresnak
- Espero den eragina: aldaketa iraunkorrak eta horiek baloratzeko irizpideak

9. Aurrerapena neurtzeko eta proiektuaren arrakasta baloratzeko funtsezkoak diren **adierazleak definitzea**. Helburu bakoitzak adierazle bat izan behar du, gutxienez. Adierazleak argiak, garrantzitsuak, neurtzeko errazak eta testuingururako egokiak izan behar dute, eta kuantitatiboak (zenbakiak) edo kualitatiboak (pertzepzioak) izan daitezke.

10. Datu-bilketa egituratzea, informazioa hiru epetan banatuta:

- Epe laburra: gauzatzeari buruzko berehalako datuak (parte-hartzaileak, tailerrak, argitalpenak), helburu operatiboak ebaluatzeko.
- Epe ertaina: parte-hartzaileen edo ingurunearen emaitza zuzenak neurtzen dituzten datuak (gogobetetzea, ikaskuntza) eta ekintzen eraginkortasuna
- Epe luzea: aldaketa sakonak edo gizarte-inpaktuak (portaera-aldaketak, politikan eragina) atzematen dituzten datuak, neurtzeko konplexuagoak direnak eta etengabeko jarraipena egiten dutenak.

11. Proiektua hobetzeko egindako lana ebaluatzea, ez soilik kontuak emateko. Ebaluazioa honetarako erabili behar da:

- Erabakiak hartzea: etorkizuneko proiektuen diseinua hobetzea eta baliabideak optimizatzea
- Komunikazioa: emaitzak publikoarekin modu gardenean partekatzea eta kontaketa bat sortzea
- Balioa ematea: emaitzak finantzatzaileen eta laguntzaileen aurrean proiektua nabarmentzeko erabiltzea
- Justifikazioa: proiektuaren garrantzia eta egokitasuna argudiatzea, batez ere lortutako finantzaketa justifikatzean.