

# DEKALOGOIA

## – NOLA EGIN AURREKONTU BAT. GARATU ZURE PROIEKTUA FINANTZIATZEKO PLANA –

- 1.** Zure aurrekontua egitea pentsatu aurretik, gogoan izan finantza-baliabideak ez direla dena. **Kontuan izan behar duzu zure proiektuan erabiltzen diren baliabide guztiak** (baliabide intangibleak – jakintzak, talentua, sormena –, baliabide materialak – erabiltzen edo erabiliko diren espazioak eta objektuak-, giza baliabideak – kontaktuak eta pertsonak).
- 2.** **Ez da gauza bera bezero batentzat** (zerbait enkargatzen dizu) **edo deialdi baterako aurrekontu bat egitea**. Lehenengoa ez da gehiegi banakatu behar, baina bai ordainketa edo erreserba baldintzak adierazi; bigarrena, berriz, bere irizpideen edo gastuen kapituluaren arabera banakatu behar duzu, zintzoa edo zintzoa izan, eta Ora egokitu (hainbeste gastatzen duzu, hainbeste proiektatu behar duzu sartu behar duzula).
- 3.** Aurrekontu ona da denboran zehar beharrezkoak izango diren baliabideak antolatzen dituen eta gastu-kapituluaren arteko oreka eta iraunkortasuna kontuan hartzen dituen. **Aurrekontu bat ibilbide-orri bat da, gero lan egiteko ekintza horiek guztiak gerta daitezten, eta haien kostuak proiektatutakora egokitu daitezten.**  
Etorkizuna lortzeko eta hori bete dadin gogor lan egiteko ariketa bat da.
- 4.** **Aurrekontu okerra da beharrezkoa izan zen zeregin edo baliabide bati jaramonik egin ez ziona,** edo, diseinuan ona izan arren, errealitatera (edo behin-behinekotasunera) egokitu ez zena.
- 5.** **Proiektuaren aurrekontu bat egiteko, hau egin behar duzu:**
  - **Gauzek edo prozesuek hartzen duten denbora kontuan hartu.** Zenbat eta gehiago banakatu gertatu behar den guztia, orduan eta errazagoa izango da kostuarekin asmatzea. Zenbat eta gehiago ezagutu enkargatzen duzun zerbait egiteko behar den denboraz, orduan eta hobeto (adibidez, norbaiti eskatzen diozun zerbaiten fabrikazioa, soinu-banda baten konposizioa...).
  - Zure proiektua amaitzen lagunduko dizuten gai edo tresna txiki guztiak ondo **ezagutzea**. Horrekin **barne-kostuez** (gestoria, aseguruak, salmenta-bidaien kostuak) **edo kanpo-kostuez** (komunikazioa, inpresioak, alokairuak, kontsumoak...) ari gara. Zehaztasunez irudikatu behar da, eta gero dena ondo idatzi, hurrengo aurrekontua lehenengoa baino zehatzagoa izan dadin.
- 6.** **Beharrezkoa da legezketasuna ezagutzea** (aseguruen edo laneko arriskuen prebentzioaren betebeharra, lan-ordutegiak, hitzarmenak, ordainketak edo jabetza intelektualaren lagapenak) **eta zergak ondo planifikatzea** (BEZaren itzulketa eskatzea, egoerak ahalbidetzen badu, edo beti baztertzea hiruhilekoaren itxieran ordaindu behar izanez gero).



Irudia. Silvia López de Lacalle Gurruchaga

### **Nola egin aurrekontu bat zure proiektua. Komunikazio estrategia eraiki**

**K bulegoa**-k prestakuntza-saio bat antolatu zuen 2024ko maiatzaren 9an Gipuzkoako kultura-eragileentzat, aurrekontu xehatua egiteko beharrezko tresnak eta ezagutzak emateko eta kultura-proiektuaren helburuak beteko dituen finantzaketa-plan bat taxutzeko.

Jemima Canorekin batera kultur proiektuen aurrekontuak garatzeko oinarritzko printzipioak landu ziren.



### **K bulegoa Ibilbideak**

Kultura-proiektuak prestatzeko eta indartzeko mugarri monografikoak

7. **Aurrekontuak** zure proiektuaren errealitate ekonomikoaren parte dira, eta zure **kultura-negozia finantzatzeko plan batekin amaituko dira**. Hori dela eta, aurrekontuak sarrerak, gastuak eta denbora konbinatzen dituen koadro batean bildu beharko dituzu. Finantzaketa-plana "diruzaintza-plan" batean oinarritzen da, hau da, saldoa, diru-sarrerak eta eguneko gastuak jasotzen dituen egutegian.

Plan hori gida bat da jakiteko noiz zauden zenbaki gorrietan, noiz inbertitu edo aurreratu dezakezun eta zer tentsio izango dituzun diruzaintzan (dirua bankuan).

8. **Finantzaketa-planak salmenta-estrategiak edo lan-ildoak finkatzeko aukera ematen dizu**. Ildo horiek hobeto definitzeko modu bat da plangintza estrategikoa (tresna desberdinekin) "merkatuei" ematen zaien arretarekin konbinatzea. Hau da, ez da nahikoa zuri begiratzea, inguruan dugun munduan zer gertatzen ari den begiratu behar da.
9. Hona hemen plangintza estrategikorako lagungarri izan daitezkeen tresna batzuk: [AMIA](#) (zure erakundearen barne-azterketa), [PESTEL](#) (zure proiektuari edo enpresari eragiten dioten zirkunstantzien azterketa), [GANTI diagrama](#) bat (elkarri lotutako zereginen analisia, finantza-loturarekin edo ez, denboran oso zentratua), [Ishikawa diagrama](#) bat (arazo bat konpontzeko kausa-efektu erlazioan zentratua), [ANSOFF matrize](#) bat (zentratuago dagoena produktu edo zerbitzu berriak garatzen edo diseinatzen) edo publiko-segmentazio bat ([Buyer-Pertsona](#) edo antzeko eredu batekin).
10. Deialdi edo dirulaguntza baten aurrekontua justifikatzen ari zarenean, gogoratu kostuen excel edo laburpen-koadroa azalpen-memoria txiki batekin batera aurkeztu behar duzula. Ez da memoria artistiko bat, proiektua nola egin zen, proiektatutakoarekin alderatuta zer gastu edo diru-sarrera aldatu ziren eta ezer gutxi gehiago azaltzea baizik. Helburua finantza-laburpenaren taula irakurtzen laguntzea eta arrakastaz gauzatu zela ondorioztatzea da.